

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Специалист-эксперт
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Управление Роспотребнадзора по Тверской области
7. Структурное подразделение	Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тверской области в Бежецком районе (Управление Роспотребнадзора по Тверской области)
8. Профиль деятельности организации	Государственный надзор и контроль
9. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Старшая
10. Расположение рабочего места	Тверская область, Бежецк
11. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 14000,00 до 16000,00
12. Командировки	10% служебного времени
13. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
14. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
15. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
16. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
17. Дополнительная информация о вакантной должности	Требования к вакантной должности предъявляются в соответствии с должностным регламентом.
18. Краткое описание должностных обязанностей	Специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Тверской области в Бежецком районе: осуществляет государственный надзор и контроль за исполнением требований законодательства и иных нормативно правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; участвует в проведении социально-гигиенического мониторинга территориального отдела; проводит своевременное

	и полное рассмотрение обращений, запросов, органов государственной власти и местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; выявляет и квалифицирует в соответствии с законодательством Российской Федерации административные правонарушения; подготавливает и направляет в органы прокуратуры, другие правоохранительные органы по подведомственности материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации прав потребителей и другое.
19. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования	Высшее образование – бакалавриат
20. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
21. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
22. Знания и умения	Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в рамках компетенции Роспотребнадзора, в том числе регулирующих развитие государственной политики в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; основ федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и его обеспечения; основ федерального государственного

надзора в области защиты прав потребителей и его обеспечения; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов информационной безопасности; основ организации прохождения государственной гражданской службы; основ противодействия коррупции; правил деловой этики, служебного распорядка

Управления Роспотребнадзора по Тверской области, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности.

Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей: Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ; Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»; Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля». В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных

	<p>обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.</p> <p>Умения и навыки: работы с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного планирования работы; планирования и достижения целей в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и защиты прав потребителей; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных; ведения деловых переговоров, публичного выступления, подготовки делового письма, проектов нормативных актов; анализа и прогнозирования; грамотного учета мнения коллег; организации работы по эффективному взаимодействию с организациями, государственными органами, органами местного самоуправления и гражданами; адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач; эффективного планирования рабочего времени; систематического повышения своей квалификации; систематизации информации, работы со служебными документами; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов.</p>
<p>23. Дополнительные требования к кандидатам</p>	<p>Наличие высшего образования</p>

	бакалавриата по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей) «Экономика и управление», высшего медицинского, биологического, экологического, технического (по специальности «Стандартизация и сертификация») образования.
24. Срок приема документов	07.02.2018 - 27.02.2018
25. Место приема документов	г. Тверь, ул. Дарвина, д. 17, каб. 108
26. Время приема документов	с 09.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00
27. Почтовый адрес	170034, г. Тверь, ул. Дарвина, д. 17
28. Контактная информация	(4822) 342211, Rudzik_IR@69.rospotrebnadzor.ru
29. Контактное лицо	Рудзик Ирина Радионовна
30. Интернет-сайт органа или организации	http://69.rospotrebnadzor.ru/
31. Дополнительная информация	<p>Предполагаемая дата проведения конкурса – 19 марта 2018 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Тверь, ул. Дарвина, д. 17, каб. 109.</p> <p>Предполагаемый порядок проведения конкурса: тестирование в письменной форме, устное собеседование.</p> <p>Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о гражданской службе квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы, представляет в отдел организации надзора (кадровую службу) Управления Роспотребнадзора по Тверской области следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личное заявление. 2. Собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 года № 667-р. 3. Фотографию (цветную, матовую 40х60 мм). 4. Копию паспорта (подлинник предъявляется лично при

прибытии на конкурс).

5. Копии документов об образовании, а также по желанию – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученого звания, ученой степени, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).

6. Копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность.

7. Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н (включая заключение врача-психиатра и врача-нарколога).

8. Копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

9. Копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации.

10. Справку о своих, супруги (супруга), несовершеннолетних детей доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме, утвержденной указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 – отдельно на каждого из указанных членов семьи: при назначении на должность гражданской службы.

11. Копию документа воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

12. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности

гражданской службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать – при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на гражданскую службу.

13. Иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. Гражданский служащий Управления Роспотребнадзора по Тверской области, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе и изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р, с приложением фотографии 40 x 60 мм. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности федеральной государственной гражданской службы, на замещение которой проводится конкурс, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о федеральной государственной гражданской службе, для поступления на службу и ее прохождения. Несвоевременное представление документов, представление их не

	в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.
--	---

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да
Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи, подготовленные при помощи СПО "Справки БК" (.xsb)	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией	Анкета	Да

Скан-копия сведений об адресах сайтов или страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 2867-р	-	Да
Скан-копия сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (форма утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460)	-	Да